

副本

檔 號：
保存年限：

國立成功大學總務處 書函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡方式：陳佳瑩(06)2757575轉50591
電子信箱：z11003037@email.ncku.edu.tw

701

受文者：總務處資產保管組

發文日期：中華民國114年1月13日

發文字號：成大總字第1140400116號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：依本校「學位服借用管理要點」辦理各類學位服申請借用，請惠予配合並依排定時間辦理借用及歸還，請查照。

說明：

- 一、旨揭管理要點(附件一)已公告於本處資產保管組網站(資產保管組-相關法規-其他法規-國立成功大學學位服借用管理要點)，另於本組快訊中載明全校各系所學位服收發之詳細時間(附件二、三)，請配合辦理。
- 二、請各系所經辦人轉知應屆畢業生至本組網站「學位服借用管理系統」填寫學位服申請資料並於期限內完成繳費手續。
- 三、請各系所經辦人於排定時間前至本組網站「學位服借用管理系統」列印借用申請表，陳請單位主管核章後於排定時間辦理借用，並於規定時間內歸還，以利作業。

正本：本校各院系所

副本：總務處資產保管組

裝
訂
線



.....
裝.....

訂.....



一.....

線.....
.....